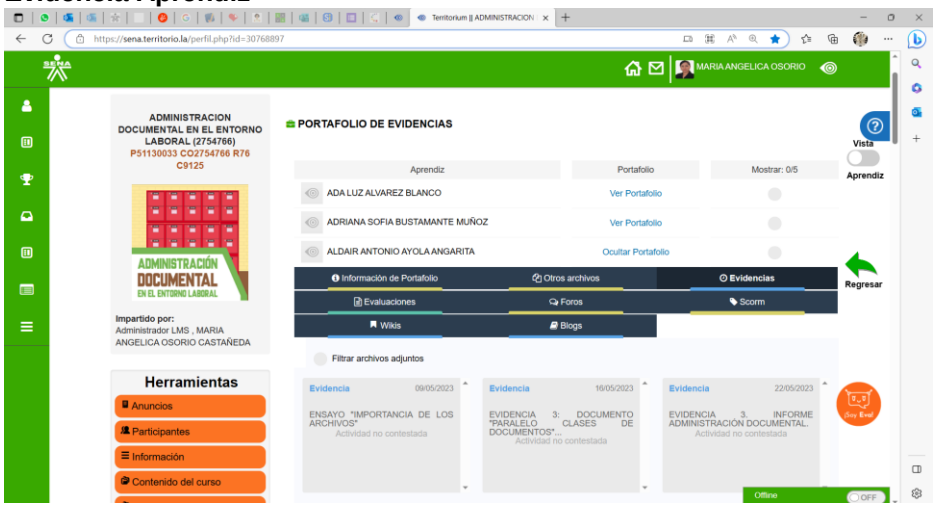
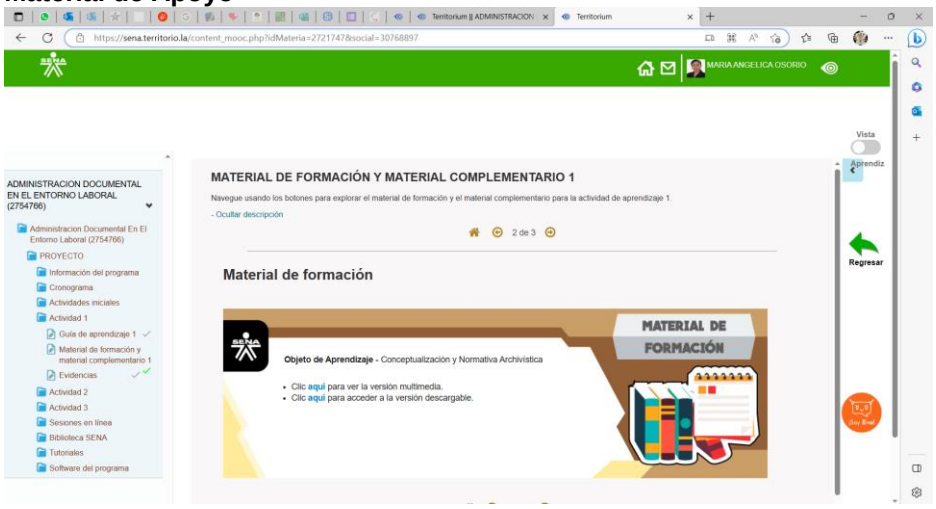
INSTRUCTOR: **MARÍA ANGÉLICA OSORIO CASTAÑEDA**
FECHA: 1 al 31 de mayo de 2023

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	**Véase evidencias en la obligación 3**	Véase evidencias en la obligación 3
2	**En el presente mes no se realizó alistamiento del ambiente de formación**	**En el mes objeto de cobro no se realiza cierre.**
3	**Evidencias fichas 2754766, 2754769, 2754770, 2754771** **Anuncio**  **Evidencias Instructor**  	Captura de pantalla de: • Anuncios • Evidencia de plataforma (instructor) • Evidencia de plataforma(aprendiz) • Material de apoyo • Material complementario y biblioteca. • Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)

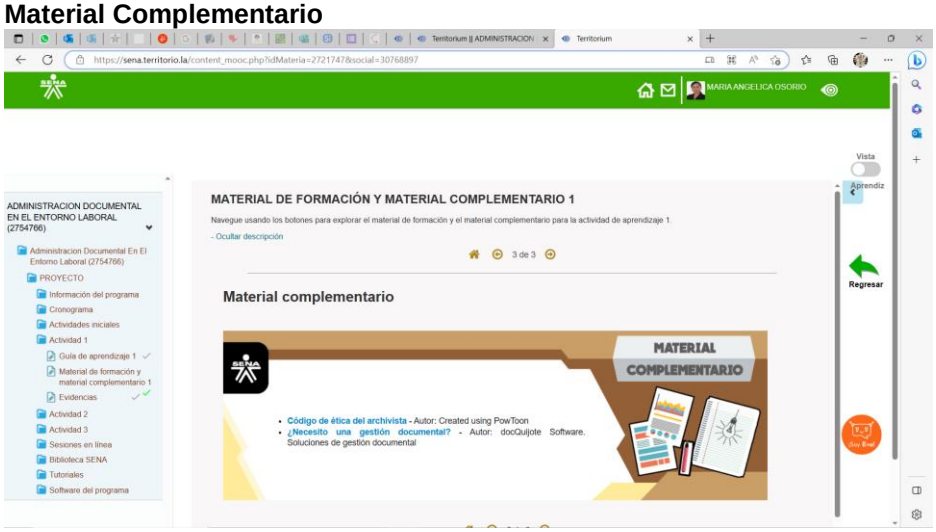
Evidencia Aprendiz

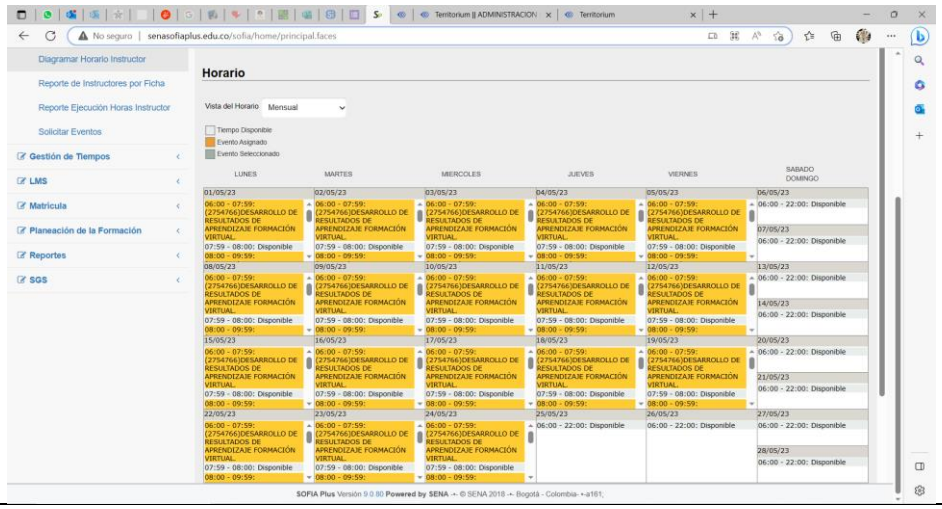
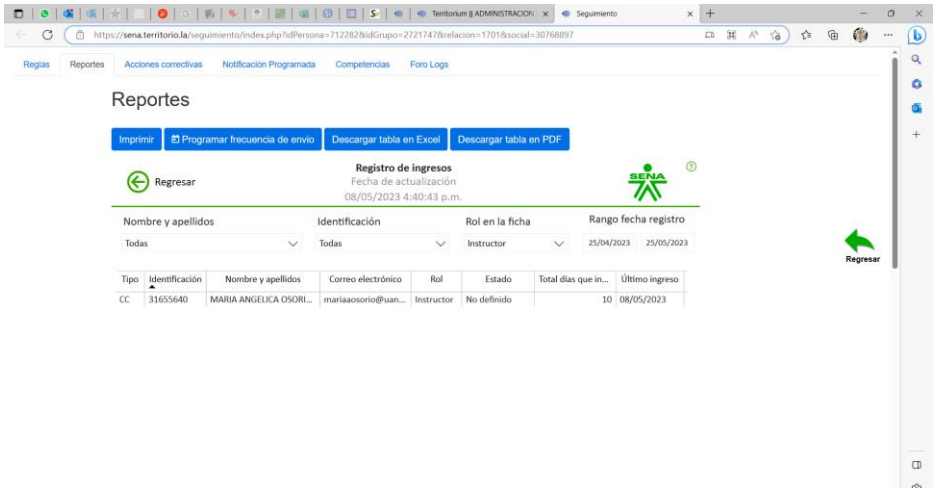


Material de Apoyo

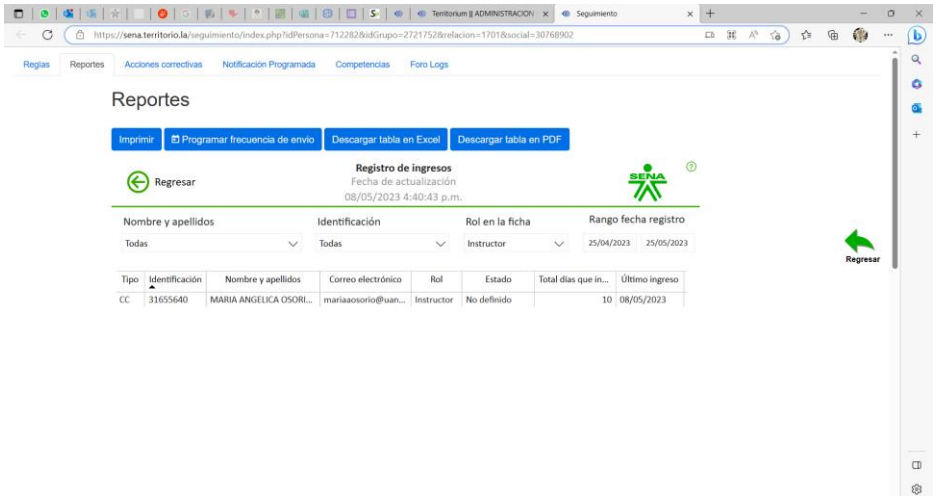


Material Complementario

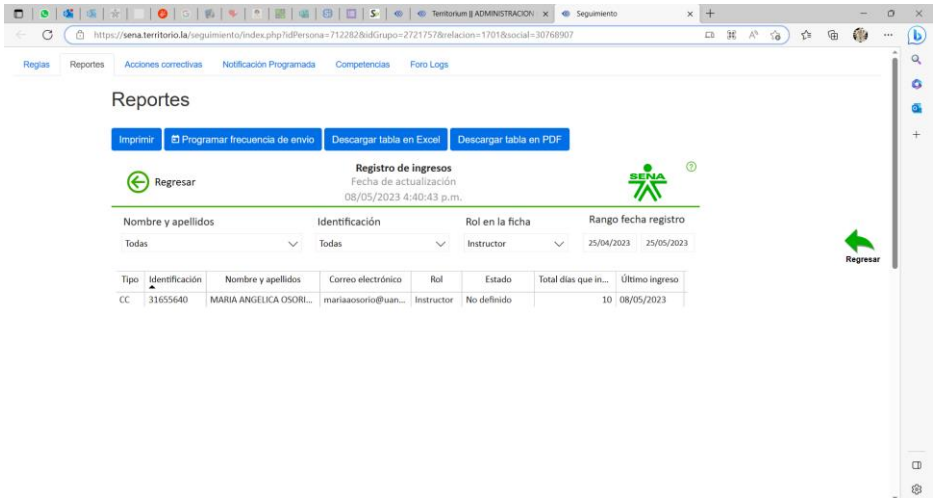


	Biblioteca  **Diagramador**  	
4	**Ficha: 2754766**  	Captura de pantalla de: Ingreso de la plataforma Territorium.

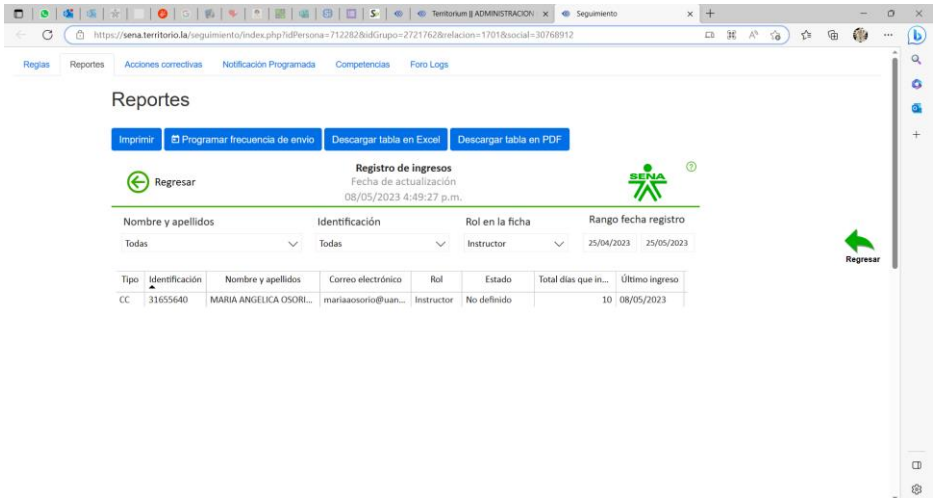
Ficha: 2754769

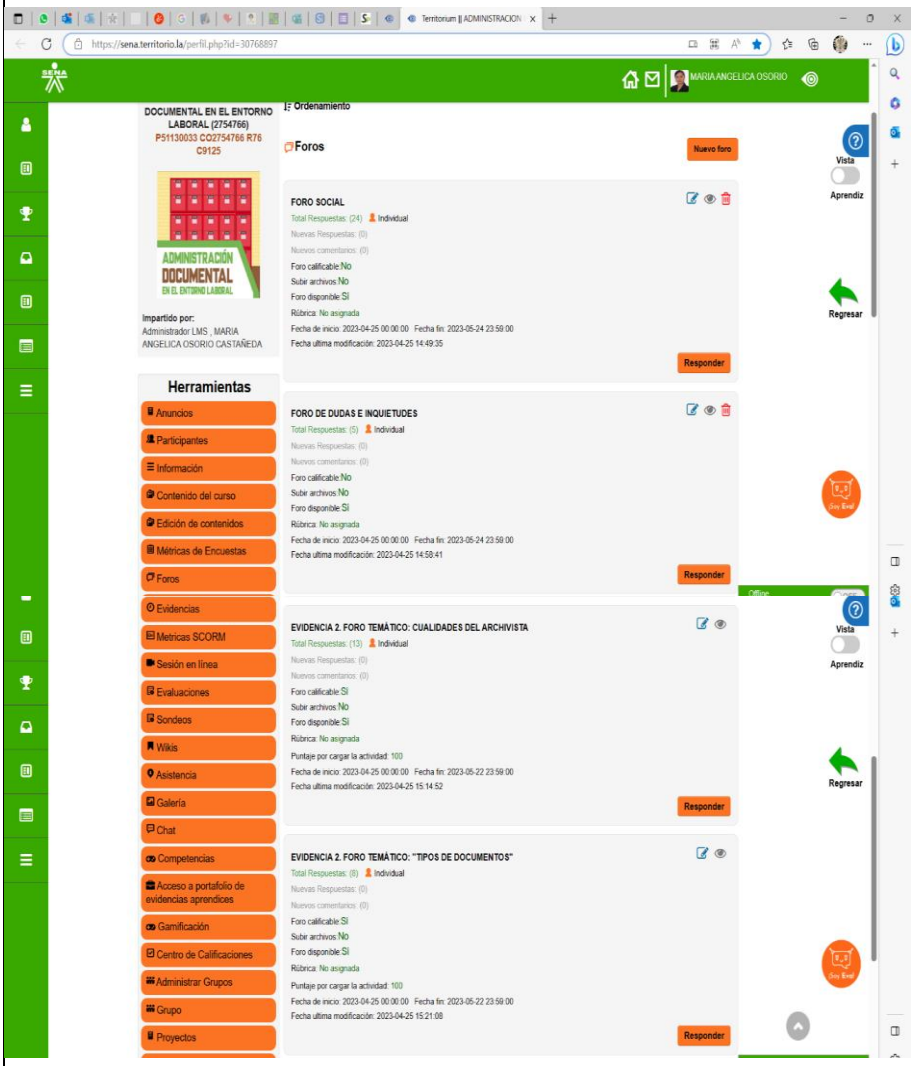
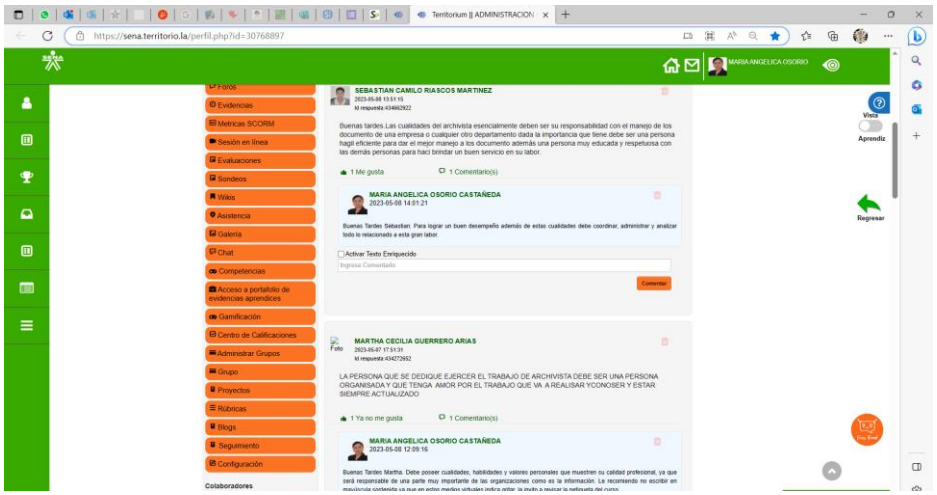


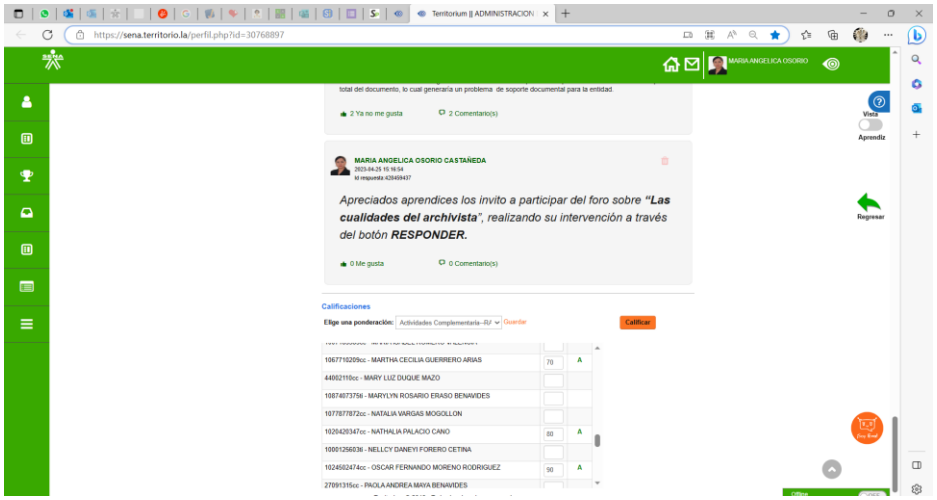
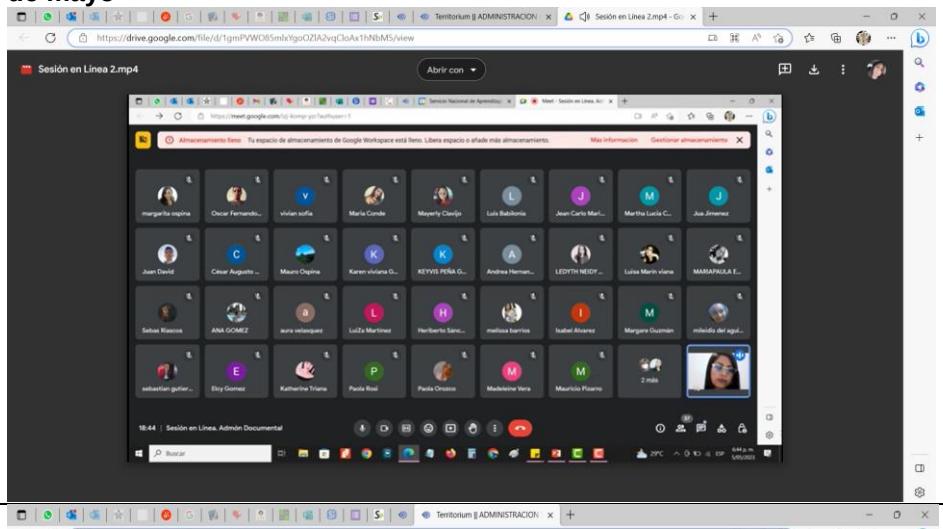
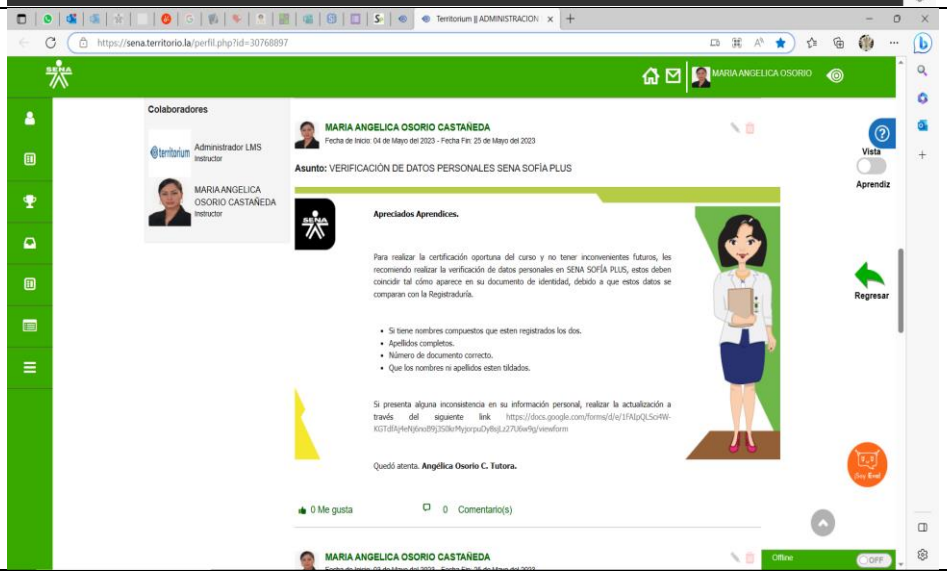
Ficha: 2754770

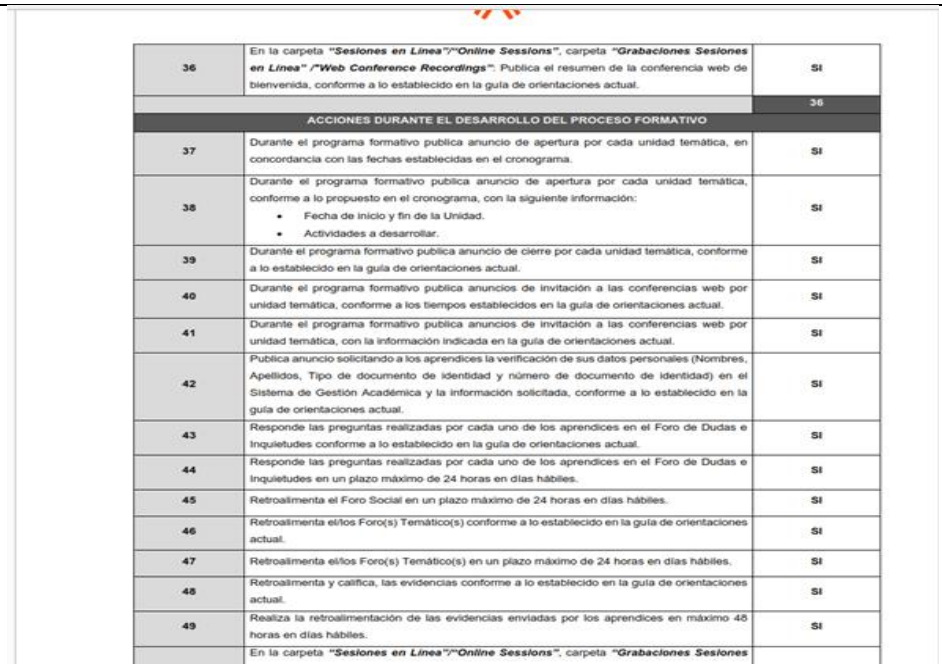
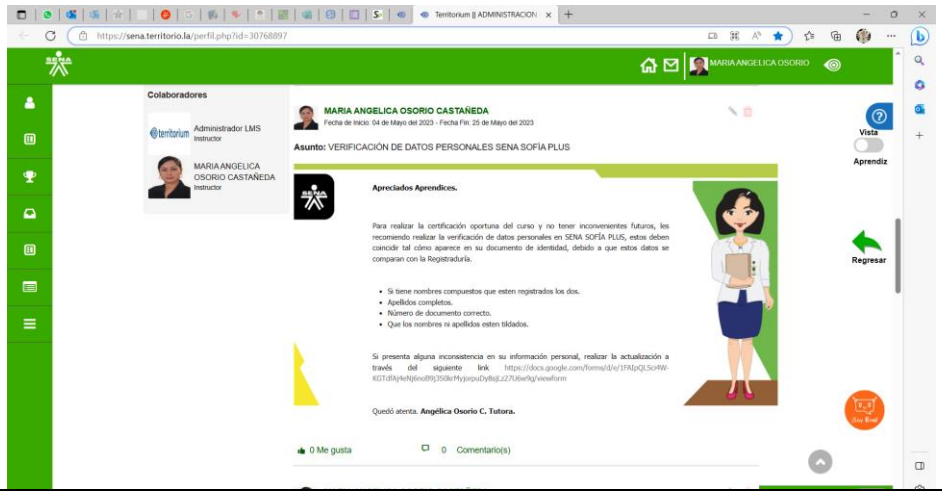


Ficha: 2754771

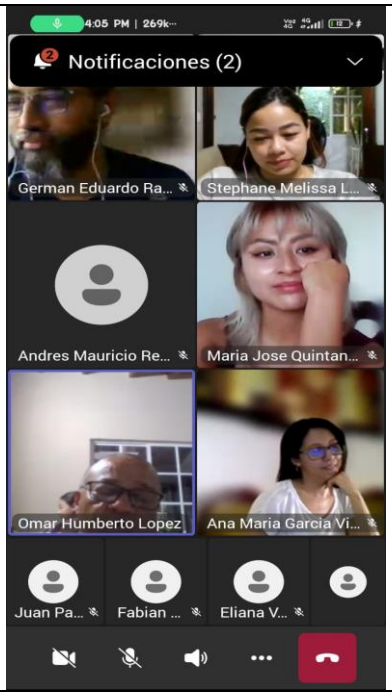


5	**Foros**  **Retroalimentación**  	Captura de pantalla de: Foros, retroalimentación y calificación

	Calificación  	
6	**Encuentro sincrónico fichas 2754766, 2754769, 2754770, 2754771 del 05 de mayo**  	Captura de pantalla de los encuentros sincrónicos realizados en el mes objeto de cobro.
7	 	Captura de pantalla de las invitaciones realizadas a los aprendices, utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje.

8	**En el presente mes no se ha realizado cierre ni evaluación del programa**	No se realiza acciones de cierre en el mes objeto de cobro.
9	 	Captura de pantalla de la aplicación de la lista de chequeo del punto 42 de las acciones durante el desarrollo del proceso formativo. Publica anuncio solicitando a los aprendices la verificación de sus datos personales.
10	**No se realiza seguimiento y corrección a la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro.**	En el mes objeto de cobro no se realiza corrección a la lista de chequeo.

36	En la carpeta ***"Sesiones en Línea"/"Online Sessions"***, carpeta ***"Grabaciones Sesiones en Línea" /"Web Conference Recordings"***. Publica el resumen de la conferencia web de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
		36
	ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO	
37	Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma.	SI
38	Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, conforme a lo propuesto en el cronograma, con la siguiente información: • Fecha de inicio y fin de la Unidad. • Actividades a desarrollar.	SI
39	Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
40	Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI
41	Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, con la información indicada en la guía de orientaciones actual.	SI
42	Publica anuncio solicitando a los aprendices la verificación de sus datos personales (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) en el Sistema de Gestión Académica y la información solicitada, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
43	Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
44	Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
45	Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
46	Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
47	Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
48	Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
49	Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI
	En la carpeta ***"Sesiones en Línea"/"Online Sessions"***, carpeta ***"Grabaciones Sesiones***	

11		Registro fotográfico de la participación a reunión virtual programada por la coordinación.
12	**En el presente mes no se realizó ninguna estrategia de permanencia**	En el mes objeto de cobro no se realizan estrategias para la permanencia de los aprendices.
13		Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	**En el presente mes no se realizó capacitaciones virtuales**	No se realiza proceso de capacitación en el mes objeto de cobro.
15	**En el presente mes objeto de cobro no se aplica el reglamento del aprendiz**	No se realiza ni seguimientos ni planes de mejora en el mes objeto de cobro.
16	**En el presente mes no hubo convocatoria**	No se asisten a convocatorias programadas por el centro en el mes objeto de cobro.
17	**En el presente mes no se realizó promoción del portafolio de servicios**	No se realiza promoción del portafolio de

		servicios en el mes objeto de cobro.
18	**En el presente mes no se participó en la certificación de normas de competencia**	En el mes objeto de cobro no se participa en procesos de certificación.
19	**Durante el presente mes no se brinda apoyo dado que no se presenta necesidades por el supervisor de contrato.**	En el mes objeto de cobro no se brinda apoyo.